



Redacción y corrección de estilo

6 horas



El Español tiene un vocabulario rico en expresiones que se parecen por sonidos repetidos que no concuerdan con sus pares escritos o grafías. Ante esto, mucha gente tiende a confundir los vocablos por esta falta de correspondencia y comienzan los problemas de Redacción y ortografía que afectan la comunicación.

Objetivos Generales:

Este seminario tiene la finalidad de abarcar los temas que más afectan la redacción y estilo que desarrollan los participantes en las expresiones formales, diarias y espontáneas, principalmente en la escritura

Objetivos Específicos

- Comprender la importancia que tiene Redactar de forma coherente con miras a comunicar las ideas adecuadamente
- Conocer los principales elementos que mejoran la redacción y el estilo de comunicación.

Incluye:

- Uso correcto de las palabras relacionadas al tema tratado
- Importancia de la Ortografía
- Acentuación
- Variedad de las palabras
- Puntuación
- Elementos de la cohesión (mejorar vocabulario en la redacción)
- Usos de verbo Haber
- Redacción eficaz
- Recomendaciones para mejorar el estilo de Redacción

Metodología: Trabajo del participante a través de: Charlas del Instructor, Desarrollo de dinámicas empleando las técnicas presentadas, Trabajo en equipo

Consultores LOGICOPTY email: logicopty@gmail.com

Teléfono: 394-4752 / 6860-7730 Panamá

[consultoreslogicopty](http://consultoreslogicopty.com)

