



Técnicas modernas de redacción comercial

6 horas



Objetivos Generales: Los participantes podrán, a través del desarrollo del presente curso, mejorar su reacción comercial, en lo relativo a su efectividad, presentación de ideas y argumentos, lo que le ayudará a desenvolverse mejor en tus tareas cotidianas.

Objetivos Específicos

- Comprender la importancia que tiene el realizar de forma coherente las comunicaciones comerciales, a los fines de mejorar su efectividad
- Conocer los principales elementos que mejoran la redacción de correspondencia comercial

Incluye:

- Uso correcto de las palabras relacionadas al tema tratado
- Importancia de la Ortografía
- Elementos de la cohesión (mejorar vocabulario en la redacción)
- La oración y el párrafo en la redacción comercial
- Redacción eficaz de correspondencia comercial
- Redacción de correos electrónicos

Metodología: Trabajo del participante a través de: Charlas del Instructor, Desarrollo de dinámicas empleando las técnicas presentadas, Trabajo en equipo

Consultores LOGICOPTY email: logicopty@gmail.com

Teléfono: 394-4752 / 6860-7730 Panamá

consultoreslogicopty

